



**LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO VEIKLOS RIZIKOS ŠALTINIŲ
IR JŲ VALDYMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2024 m. sausio 25 d. Nr. V-4
Vilnius

T v i r t i n u Lietuvos kultūros tyrimų instituto veiklos rizikos šaltinių ir jų valdymo tvarką (pridedama).

Direktorius

Rasius Makselis

LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO VEIKLOS RIZIKOS ŠALTINIAI IR JŲ VALDYMO TVARKA

1. Rizikos šaltinių vertinimas, prevencija ir valdymas atliepia reikalavimus, kylančius iš LR Darbo kodekso, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatų, Darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų.

2. **Rizikos vertinimo tikslas** – užkirsti kelią pasekmėms, identifikuoti pavojus, nagrinėti pavojų poveikio darbuotojams ypatybes, apsaugoti darbuotojus.

3. **Rizikos šaltiniai**, atsižvelgiant į Instituto specifiką, apima organizacinius, techninius ir žmogiškuosius aspektus:

3.1. Organizaciniai rizikos šaltiniai:

- 3.1.1. valdymas;
- 3.1.2. finansiniai klausimai;
- 3.1.3. darbo organizavimas;
- 3.1.4. darbo trukmė;
- 3.1.5. socialiniai santykiai.

3.2. Techniniai rizikos šaltiniai:

- 3.2.1. įrenginiai, jų pastatymas ir įrengimas;
- 3.2.2. įrenginių techninė būklė.

3.3. Žmogiškieji rizikos šaltiniai:

- 3.3.1. kvalifikacija ir kompetencija;
- 3.3.2. sveikatingumas (darbuotojų sauga ir medicininės pažymos).

4. Institute taikomos **Rizikos prevencijos priemonės**:

4.1. Atsižvelgiant į Instituto veiklos pobūdį, jame nenustatytas aukštos rizikos laipsnis. Rizikos prevenciją Institute garantuoja:

4.1.1. atsakingas valdymas – Administracija, Direktoratas, Instituto mokslo taryba užtikrina valdymo kokybę ir priėmimų sprendimą;

4.1.2. finansines rizikas kontroliuoja Institute atliekama pirminė, einamoji ir paskesnė finansų kontrolė;

4.1.3. už darbo organizavimą atsakingas direktorius ir padalinių vadovai. Institute yra sudarytos ir nuotolinio darbo sutartys, leidžiančios lanksčiai atlikti numatytus darbus. Darbuotojai aprūpinami būtiniausiomis darbo priemonėmis, tyrėjams, dirbantiems nuotoliniu būdu, metų pabaigoje pagal galimybes išmokami priedai už elektros sąnaudas;

4.1.4. Institute dirbama l Darbo kodekse ir darbo sutartyse nustatytą darbo laiką. Tyrėjai, pagal darbo pobūdį dalį darbo laiko dirbantys kitose infrastruktūrose (bibliotekose, archyvuose, muziejų fonduose, ekspedicijose ir k.t.), savo darbo ir poilsio valandas reguliuoja patys;

4.1.5. socialinius santykius Institute reglamentuoja pareigybių aprašymuose nustatytos elgesio taisyklės, prevenciškai veikia Akademinės etikos komisija, netinkamus santykius padaliniuose užkardo padalinių vadovai bei Administracija bei Direktoratas. Korupcijos ar mobingo pasireiškimo atveju galima kreiptis anonimiškai į nurodytą asmenį;

4.1.6. už Institute veikiančius IT įrenginius (serverius, kompiuterius, spausdintuvus, skenerius, vaizdo demonstravimo įrangą ir kt.), jų įsigijimą, pastatymą, įrengimą, jų techninę būklę ir aptarnavimą ir atnaujinimą atsako paskirtas IT specialistas.

4.1.7. tyrėjų kvalifikaciją ir kompetenciją vertina Institute veikiančios Atestacijų ir konkursų komisija, Mokslo bei Darbo taryba, mokslo padaliniuose atliekami periodiniai vertinimai, rankraščių bei publikacijų recenzijos.

4.1.8. už darbuotojų saugą ir ūkį atsakingas asmuo rūpinasi darbuotojų sauga, veda periodinius saugaus darbo mokymus, instruktuoja darbo saugos klausimais, rūpinasi privalomais priešgaisriniais įrenginiais, parenka ekologiškas valymo priemones;

4.1.9. darbuotojų sveikatos prevencijai užtikrinti atsakingas darbuotojas rūpinasi medicininių knygelių pildymu ir pažymų pateikimu, privalomų medikamentų vaistinėje atnaujinimu. Esant ilgalaikiam tyrėjo nedarbingumui, atitinkamai sumažinamos metinės privalomos mokslo produkcijos apimtys, aptarnaujančio personalo darbuotojo ligos atveju, paskiriamas laikinai jį pavaduojantis asmuo.

5. Numatomos **Rizikos valdymo priemonės:**

5.1. Atsakingi Instituto darbuotojai nuolatinės stebėsenos būdu ir pagal gautus pranešimus, įvertina rizikos pobūdį ir neatidėliotinai ją šalina.

5.2. dėl sunkiai kontroliuojamos rizikos, ar rizikos, keliančios grėsmę instituto veiklai, atsakingi darbuotojai skubiai informuoja administraciją bei už vidaus kontrolę atsakingą asmenį.

5.3. Rizikos, atsiradusios dėl išorinių *Force majeure* atvejų, valdomos pagal susiklosčiusias aplinkybes bei jų valdymo galimybes.

6. Rizikos įvertinimo ir prevencijos veikslių programa neatleidžia Instituto vadovybės nuo neatidėliotinių prevencijos priemonių taikymo.