



**LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO VEIKLOS RIZIKOS ŠALTINIŲ
IR JŲ VALDYMO PAPILDYTOS TVARKOS TVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 18 d. Nr. V-51
Vilnius

Vadovaudamasis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Centralizuoto vidaus audito rekomendacija
t v i r t i n u Lietuvos kultūros tyrimų instituto veiklos rizikos šaltinių ir jų valdymo papildytą tvarką (pridedama).

Direktorius

Rasius Makselis

Parengė:
Sekretorė-referentė

Almira Čepaitienė
2024-12-18

PATVIRTINTA

Lietuvos kultūros tyrimų instituto direktoriaus

2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-4,

2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-51 papildyta

LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO VEIKLOS RIZIKOS ŠALTINIAI IR JŲ VALDYMO TVARKA

1. Rizikos šaltinių vertinimas, prevencija ir valdymas atliepia reikalavimus, kylančius iš LR Darbo kodekso, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatų, Darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų.

2. Rizikos vertinimo tikslas – užkirsti kelią pasekmėms, identifikuoti pavojus, nagrinėti pavojų poveikio darbuotojams ypatybes, apsaugoti darbuotojus.

3. **Rizikos šaltiniai**, atsižvelgiant į Instituto specifiką, apima organizacinius, techninius ir žmogiškuosius aspektus:

3.1. *Organizaciniai rizikos šaltiniai:*

3.1.1. valdymas;

3.1.2. finansiniai klausimai;

3.1.3. darbo organizavimas;

3.1.4. darbo trukmė;

3.1.5. socialiniai santykiai.

3.2. *Techniniai rizikos šaltiniai:*

3.2.1. įrenginiai, jų pastatymas ir įrengimas;

3.2.2. įrenginių techninė būklė.

3.3. *Žmogiškieji rizikos šaltiniai:*

3.3.1. kvalifikacija ir kompetencija;

3.3.2. sveikatingumas (darbuotojų sauga ir medicininės pažymos).

4. Institute taikomos **Rizikos prevencijos priemonės:**

4.1. Atsižvelgiant į Instituto veiklos pobūdį, jame nenustatytas aukštos rizikos laipsnis. Rizikos prevenciją Institute garantuoja:

4.1.1. atsakingas valdymas – Administracija, Direktoratas, Instituto mokslo taryba užtikrina valdymo kokybę ir priėmimų sprendimą;

4.1.2. finansines rizikas kontroliuoja Institute atliekama pirminė, einamoji ir paskesnė finansų kontrolė;

4.1.3. už darbo organizavimą atsakingas direktorius ir padalinių vadovai. Institute yra sudarytos ir nuotolinio darbo sutartys, leidžiančios lanksčiai atlikti numatytus darbus. Darbuotojai aprūpinami būtiniausiomis darbo priemonėmis, tyrėjams, dirbantiems nuotoliniu būdu, metų pabaigoje pagal galimybes išmokami priedai už elektros sąnaudas;

4.1.4. Institute dirbama l Darbo kodekse ir darbo sutartyse nustatytą darbo laiką. Tyrėjai, pagal darbo pobūdį dalį darbo laiko dirbantys kitose infrastruktūrose (bibliotekose, archyvuose, muziejų fonduose, ekspedicijose ir k.t.), savo darbo ir poilsio valandas reguliuoja patys;

4.1.5. socialinius santykius Institute reglamentuoja pareigybių aprašymuose nustatytos elgesio taisyklės, prevenciškai veikia Akademinės etikos komisija, netinkamus santykius padaliniuose užkardo padalinių vadovai bei Administracija bei Direktoratas. Korupcijos ar mobingo pasireiškimo atveju galima kreiptis anonimiškai į nurodytą asmenį;

4.1.6. už Institute veikiančius IT įrenginius (serverius, kompiuterius, spausdintuvus, skenerius, vaizdo demonstravimo įrangą ir kt.), jų įsigijimą, pastatymą, įrengimą, jų techninę būklę ir aptarnavimą ir atnaujinimą atsako paskirtas IT specialistas.

4.1.6. tyrėjų kvalifikaciją ir kompetenciją vertina Institute veikiančios Atestacijų ir konkursų

komisija, Mokslo bei Darbo taryba, mokslo padaliniuose atliekami periodiniai vertinimai, rankraščių bei publikacijų recenzijos.

4.1.7. už darbuotojų saugą ir ūkį atsakingas asmuo rūpinasi darbuotojų sauga, veda periodinius saugaus darbo mokymus, instruktuoja darbo saugos klausimais, rūpinasi privalomais priešgaisriniais įrenginiais, parenka ekologiškas valymo priemones;

4.1.8. darbuotojų sveikatos prevencijai užtikrinti atsakingas darbuotojas rūpinasi medicininių knygelių pildymu ir pažymų pateikimu, privalomų medikamentų vaistinėje atnaujinimu. Esant ilgalaikiam tyrėjo nedarbingumui, atitinkamai sumažinamos metinės privalomos mokslo produkcijos apimtys, aptarnaujančio personalo darbuotojo ligos atveju, paskiriamas laikinai jį pavaduojantis asmuo.

5. Rizikų tikimybės ir poveikio vertinimo kriterijai:

5.1. Rizikos klasifikacija:

<i>Maža</i>	<i>Maža-vidutinė</i>	<i>Vidutinė</i>	<i>Vidutinė-didelė</i>	<i>Didelė</i>
1	2	3	4	5

5.2. Rizikos tikimybė:

<i>Rizika</i>	<i>Rizikos kategorija</i>	<i>Žalos pobūdis</i>	<i>Rizikos valdymo priemonės</i>
Valdymas	2	<i>Force-major</i> Korupcijos pasireiškimas	Veiklos tęstinumo užtikrinimas Korupcijos prevencija
Finansai	2	Netinkamas finansų valdymas	Pirminė, einamoji ir paskesnė finansų kontrolė
Darbo organizavimas	2	<i>Force-major</i> Gaisras	Darbas nuotoliu Priešgaisrinės apsaugos priemonės Darbo saugos priemonės
Darbo trukmė ir pobūdis	1	<i>Force-major</i> Gaisras	Darbas nuotoliu
Socialiniai santykiai	1	Mobingas	Akademinės etikos komisija Asmuo, atsakingas už vidaus kontrolę
Įrenginiai, jų techninė būklė	4	Kibernetinės atakos Gaisras	Kibernetinės saugos užtikrinimas, Priešgaisrinės apsaugos priemonės, Įrangos atnaujinimas
Kvalifikacija ir kompetencija	1	Darbų neatlikimas Darbo kokybė	Atestacijos ir konkursų komisija, Vieši asmeniniai atsiskaitymai už metų darbus
Sveikatingumas	1	Savalaikis darbų neatlikimas	Pateisinančios priežastys, pateikus atitinkamus dokumentus, Medicininės pažymos

6. Numatomos Rizikos valdymo priemonės:

6.1. Atsakingi Instituto darbuotojai nuolatinės stebėsenos būdu ir pagal gautus pranešimus, įvertina rizikos pobūdį ir neatidėliotinai ją šalina.

6.2. dėl sunkiai kontroliuojamos rizikos, ar rizikos, keliančios grėsmę instituto veiklai, atsakingi darbuotojai skubiai informuoja administraciją bei už vidaus kontrolę atsakingą asmenį.

6.3. Rizikos, atsiradusios dėl išorinių *Force majeure* atvejų, valdomos pagal susiklosčiusias aplinkybes bei jų valdymo galimybes.

7. Rizikos įvertinimo ir prevencijos veiksmų programa neatleidžia Instituto vadovybės nuo neatidėliotinių prevencijos priemonių taikymo.