

LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO DARBO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kultūros tyrimų instituto darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra visuotiniu darbuotojų balsavimu išrinktas kolegialus darbuotojų darbinis interesus atstovaujamas organas, ginantis Lietuvos kultūros tyrimų instituto (toliau – Institutas) darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, LR Mokslo ir studijų įstatymu, teisės aktais, apibrėžiančiais LKTI veiklas, šiuo reglamentu ir kitais susijusiais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Instituto darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuodama atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų pagal užimamas pareigas, išsilavinimą, amžių, lytį ar kitus kriterijus.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.
6. Darbo taryba informuoja darbdavį ir darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama veiklos ataskaitą ir siekdama skaidrumo ir atvirumo viešai skelbia savo posėdžių protokolus.
7. Darbo tarybą sudaro trys visuotiniu slaptu Instituto darbuotojų balsavimu išrinkti nariai, surinkę daugiausia balsų. Dėl kokių nors priežasčių darbo tarybos nariui negalint tęsti pareigų, jį pakeičia naujas narys Instituto darbuotojų balsavime surinkęs daugiausia balsų tarp neišrinktų pretendentų.
8. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas iš darbo tarybos narių tarpo balsų dauguma. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka kitas darbo tarybos narys, kuris išrenkamas likusių darbo tarybos narių balsų dauguma.
9. Darbo taryba iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių, protokoluojantį darbo tarybos posėdžius ir atliekantį kitą techninį darbą. Jei sekretorius laikinai negali atlikti savo pareigų, Darbo tarybos posėdžio metu išrenkamas laikinas posėdžio sekretorius.

II. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

Bendrosios nuostatos

10. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma.

11. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo tarybos pirmininko arba kito nario iniciatyva.

12. Darbo tarybos kvietimu (pritarus jos narių daugumai) Darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.

13. Darbo tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Jeigu posėdyje svarstomas klausimas gali sukelti interesų konfliktą, Darbo tarybos narys nuo jo svarstymo privalo nusišalinti.

14. Darbo tarybos narys be pateisinamos priežasties (komandiruotė, liga, kitos svarbios aplinkybės) negali praleisti darbo tarybos posėdžių, o apie negalėjimą atvykti turi pranešti ne vėliau kaip dieną iki numatomo posėdžio.

15. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami darbo tarybos sekretoriaus. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per savaitę nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Posėdžių protokolai kaupiami ir saugomi darbo tarybos sekretoriaus archyve ir, pasibaigus darbo tarybos darbo kadencijai, perduodami kitai išrinktajai tarybai.

Pasirengimas posėdžiui

16. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma lkti.darbotaryba@gmail.com arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

17. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką ir narius.

18. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui arba persiunčia jį svarstyti pagal kompetenciją Instituto direkcijai, mokslo tarybai ar etikos komitetui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 15 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti ar pakeisti.

19. Darbo taryba nepriima ir nesvarsto anoniminių pareiškimų. Tačiau, pareiškėjo prašymu ir pateikus argumentus, jo klausimas gali būti svarstomas konfidencialiai, uždareme darbo tarybos posėdyje.

20. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

21. Gautas prašymas svarstomas ir sprendžiamas artimiausiame darbo tarybos posėdyje, jei jis paduotas ne mažiau kaip prieš tris dienas prieš posėdį, nebent jo tinkamam išnagrinėjimui reikia papildomos informacijos, kurią turi pateikti pareiškėjas, arba darbo tarybos nariams būtina susipažinti su specifiniais šį klausimą reglamentuojančiais teisės aktais. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 17 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

22. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

23. Į posėdį kviečiamiems asmenims Darbo tarybos sekretorius išsiunčia posėdžio darbotvarkės projektą.

24. Prireikus aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, Darbo taryba turi teisę sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą, suderinus su valstybės kontrolieriumi jo datą, laiką ir vietą.

Posėdžio tvarka

25. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu ir yra atviri visiems Instituto darbuotojams, nebent pareiškėjas ar darbo tarybos nariai iš anksto (ne trumpiau, kaip trys dienos prieš posėdį) pageidautų uždaro posėdžio.

26. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – bendru sutarimu paskirtas kitas Darbo tarybos narys).

27. Posėdžio pirmininkas:

27.1. patikrina, ar yra kvorumas;

27.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

27.3. vadovauja klausimų svarstymui;

27.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

28. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę, tačiau iškilus poreikiui darbo tarybos nariai gali siūlyti svarstyti ir kitus, susijusius klausimus.

27. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

28. Posėdžio sekretorius:

28.1. po Darbo tarybos posėdžio per 5 darbo dienas teikia jos nariams posėdžio protokolo projektą.

28.2. gavęs visų Darbo tarybos narių komentarus dėl protokolo per 3 darbo dienas jį pateikia pasirašymui ir susipažinimui.

29. Darbo tarybos nariai gavę posėdžio protokolą per 3 darbo dienas Darbo tarybos sekretoriui pateikia savo pastabas dėl protokolo.

30. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Darbo tarybos skyrelyje LKTI tinklapyje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.