

PATVIRTINTA
Lietuvos Kultūros tyrimų instituto
Mokslo tarybos 2025 m. spalio 21d.
nutarimu (posėdžio protokolo Nr. MTP-9(1))

LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTAS

MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. MOKSLO TARYBOS FUNKCIJOS IR VADOVAVIMAS

1. Lietuvos kultūros tyrimų instituto (toliau – Instituto) Mokslo tarybos darbo reglamentas nustato Instituto Mokslo tarybos funkcijas ir darbo tvarką.
2. Instituto Mokslo tarybos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Instituto įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. gegužės 7 d. nutarimu nr. 285 „Dėl Lietuvių kultūros tyrimų instituto įstatų patvirtinimo“ ir šiuo darbo reglamentu.
3. Instituto Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:
 - 3.1. direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina Instituto struktūrą ir jos pakeitimus, teikia direktoriui ir svarsto direktoriaus pateiktus pasiūlymus dėl Instituto įstatų keitimo;
 - 3.2. direktoriaus teikimu sudaro Atestavimo ir konkursų, Akademinės etikos komisijas; direktoriaus teikimu sudaro nuolatinės arba laikinąsias komisijas, susijusias su Instituto mokslinių tyrimų ir socialinės (kultūrinės) plėtros veiklos koordinavimu bei atitinkamų projektų rengimu;
 - 3.3. Konkursų ir atestavimo komisijos teikimu tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
 - 3.4. rengia ir teikia direktoriui tvirtinti Instituto Akademinės etikos kodeksą;
 - 3.5. vykdo Instituto mokslinės veiklos kokybės stebėseną, svarsto ir tvirtina Instituto mokslinę veiklą ir eksperimentinę plėtrą reglamentuojančius dokumentus:
 - 3.5.1. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl direktoriaus pateikto Instituto strateginio veiklos plano projekto;
 - 3.5.2. svarsto ir teikia direktoriui pasiūlymus dėl metinių Instituto mokslinės veiklos planų ir ataskaitų; vertina, kaip Institutas įgyvendina savo tikslus ir uždavinius.
 - 3.5.3. skiria recenzentus Instituto mokslininkų parengtiems mokslo leidiniams, recenzuotus leidinius aprobuoja publikavimui.
 - 3.6. priima sprendimą dėl asocijuoto mokslininko statuso ar mokslininko emerito garbės vardo suteikimo.
 - 3.7. svarsto ir teikia direktoriui pasiūlymus dėl Instituto asociacinių ryšių su mokslo ir studijų institucijomis, dėl lituanistinių mokslinių tyrimų ir kultūrinės bei socialinės veiklos, bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 3.8. svarsto Instituto direktoriaus pateiktas metines biudžeto išlaidų veiklos ataskaitas.
4. Mokslo tarybos darbui vadovauja Mokslo tarybos pirmininkas, renkamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokslo tarybos narių. Tas pats asmuo Mokslo tarybos

pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Mokslo tarybos pirmininko pasiūlymu jo pavaduotojas ir Mokslo tarybos sekretorius renkami atviru balsavimu paprasta Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

II. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO IR VEDIMO TVARKA

5. Mokslo tarybos posėdžiai šaukiami iškilus būtinybei, bet ne rečiau kaip kas 2 mėnesius. Mokslo tarybos pirmininko sprendimu Mokslo tarybos posėdžiai gali būti rengiami nuotoliniu būdu naudojant tam skirtas informacinių technologijų priemones. Mokslo tarybos posėdžiai yra atviri, darbotvarkė skelbiama iš anksto.

6. Šaukti posėdį turi teisę Mokslo tarybos pirmininkas, Instituto direktorius arba daugiau kaip 1/3 Tarybos narių. Posėdžiui pirmininkauja Mokslo tarybos pirmininkas, jam nesant, jo pavaduotojas.

7. Siūlymus dėl Mokslo taryboje svarstytinų klausimų apibendrina ir posėdžio darbotvarkės projektą parengia Mokslo tarybos sekretorius, o tvirtina Mokslo tarybos pirmininkas. Posėdžio darbotvarkės projektą ir parengtą posėdžio medžiagą (su nurodytomis rengėjų pavardėmis), suderinęs su Mokslo tarybos pirmininku arba jo įgaliotu Mokslo tarybos nariu, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio raštu arba elektroniniu paštu pateikia Mokslo tarybos nariams. Mokslo tarybos nariai, negalintys atvykti į posėdį, praneša Mokslo tarybos sekretoriui.

8. Mokslo tarybos nariai, Instituto mokslininkai ir administracija informuojami apie šaukiamą Mokslo tarybos posėdį ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio.

9. Mokslo tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.

10. Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas turi teisę dalyvauti visuose Mokslo tarybos posėdžiuose, bet neturi sprendimo galios.

11. Mokslo tarybos posėdžio dalyviai pristato klausimus, dalyvauja diskusijose, pasisako, kai pirmininkaujantysis jiems suteikia žodį.

12. Mokslo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu. Kai kurie klausimai, pageidaujant daugiau kaip pusei dalyvaujančių posėdyje narių, gali būti sprendžiami slapto balsavimu. Slapto balsavimo rezultatus apibendrina balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš Mokslo tarybos narių.

13. Mokslo tarybos narys turi teisę reikalauti, kad dėl jo pateikto argumentuoto pasiūlymo Mokslo tarybos posėdyje svarstomu klausimu būtų balsuojama.

14. Mokslo tarybos nutarimai, išskyrus klausimus svarstomus direktoriaus teikimu, laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių. Balsų skaičiui pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokslo tarybos pirmininko balsas.

15. Direktorius teikiamus siūlymus klausimais, kuriems reikia Mokslo tarybos pritarimo, Taryba turi teisę atmesti, jei daugiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių balsuoja prieš siūlymą.

16. Direktorius gali pakartotinai teikti Mokslo tarybai tvirtinti siūlymą ne anksčiau kaip po 1 mėnesio nuo svarstymo Mokslo taryboje dienos. Mokslo taryba turi teisę jį atmesti, jeigu ne mažiau kaip pusė

visų Mokslo tarybos narių dauguma nepritaria pakartotinai teikiamam siūlymui. Šiuo atveju direktorius turi teisę pakartoti teikimo procedūrą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pakartotinio svarstymo. Tais atvejais, kai Mokslo taryba aukščiau nurodyta balsų dauguma neatmeta direktoriaus siūlymo, Mokslo tarybos pirmininkas turi pasirašyti direktoriaus teikiamą siūlymą.

III. MOKSLO TARYBOS NUTARIMAI

17. Mokslo tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolą rašo Mokslo tarybos sekretorius. Jį pasirašo Mokslo tarybos sekretorius ir Mokslo tarybos pirmininkas. Protokole surašoma kiekvieno svarstyto klausimo esmė, pastabos ir pasiūlymai, balsavimo rezultatai, nutarimai. Prie protokolo pridedamas posėdžio dalyvių sąrašas, jei reikia, posėdžio metu svarstyta medžiaga. Reikalui esant, posėdžiai gali būti įrašinėjami.

18. Mokslo tarybos posėdžiuose patvirtinti nutarimai įforminami direktoriaus įsakymu.

19. Mokslo tarybos nutarimai įsigalioja nuo jo priėmimo dienos, jeigu Taryba nenusprendė kitaip.

20. Mokslo tarybos veiklos dokumentai saugomi įstatymų nustatyta tvarka.