

PATVIRTINTA
Lietuvos Kultūros tyrimų instituto
Mokslo tarybos 2010 m. gegužės mėn. 19 d.
nutarimu (posėdžio protokolo Nr. 13-TP – 3)

LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTAS

MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. MOKSLO TARYBOS FUNKCIJOS IR VADOVAVIMAS

1. Instituto Mokslo tarybos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos kultūros tyrimų instituto (toliau – Institutas) įstatais ir šiuo reglamentu.

2. Instituto Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:

2.1. direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina Instituto struktūrą ir jos pakeitimus, [teikia direktoriui] svarsto direktoriaus pateiktus pasiūlymus dėl Instituto įstatų keitimo;

2.2. tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

2.3. svarsto ir tvirtina Instituto mokslinę veiklą reglamentuojančius dokumentus:

2.3.1. tvirtina ir tikslina direktoriaus pateiktą Instituto strateginės veiklos planą;

2.3.2. svarsto ir tikslina metinius Instituto mokslinės veiklos planus ir ataskaitas;

2.3.3. Konkursų ir atestavimo, Doktorantūros komisijų teikimu tvirtina mokslo darbuotojų ir doktorantų atestacijas;

2.3.4. skiria recenzentus Instituto mokslininkų parengtiems mokslo leidiniams, apibūtinama leidinius publikavimui. Tarybos apibūtinoti leidinių rankraščiai papildyti nauja medžiaga turi būti iš naujo recenzuojami.

2.4. svarsto Instituto direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas ir vertina, kaip Institutas įgyvendina savo tikslus ir uždavinius.

2.5. svarsto ir teikia direktoriui siūlymus dėl Instituto asociacinių ryšių su mokslo ir studijų institucijomis, dėl lituanistinių mokslinių tyrimų ir kultūrinės bei socialinės veiklos, bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

2.6. direktoriaus teikimu sudaro nuolatinės arba laikinąsias komisijas, susijusias su Instituto mokslinių tyrimų ir socialinės (kultūrinės) plėtros veiklos koordinavimu bei atitinkamu projektų rengimu.

3. Mokslo tarybos darbui vadovauja Mokslo tarybos pirmininkas, renkamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokslo tarybos narių. Mokslo tarybos pirmininku negali būti renkamas Instituto direktorius. Tas pats asmuo Mokslo tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Mokslo tarybos pirmininko pasiūlymu jo pavaduotojas ir Mokslo tarybos sekretorius renkami atviru balsavimu paprasta Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

II. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO IR VEDIMO TVARKA

4. Mokslo tarybos posėdžiai šaukiami iškilus būtinybei, bet ne rečiau kaip kas 2 mėnesius. Mokslo tarybos posėdžiai yra atviri, darbotvarkė skelbiama iš anksto.
5. Mokslo tarybos nariai informuojami apie šaukiamą Mokslo tarybos posėdį ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Šaukti posėdį turi teisę Mokslo tarybos pirmininkas, Instituto direktorius arba ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių. Posėdžiui pirmininkauja Mokslo tarybos pirmininkas, jam nesant, jo pavaduotojas.
6. Siūlymus dėl Mokslo taryboje svarstytinų klausimų apibendrina ir posėdžio darbotvarkės projektą parengia Mokslo tarybos sekretorius, o tvirtina Mokslo tarybos pirmininkas. Posėdžio darbotvarkės projektą ir parengtą posėdžio medžiagą (su nurodytomis rengėjų pavardėmis), suderinęs su Mokslo tarybos pirmininku arba jo įgaliotu Mokslo tarybos nariu, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio raštu arba elektroniniu paštu pateikia Mokslo tarybos nariams. Mokslo tarybos nariai, negalintys atvykti į posėdį, praneša Mokslo tarybos sekretoriui.
7. Mokslo tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokslo tarybos narių.
8. Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas turi teisę dalyvauti visuose Mokslo tarybos posėdžiuose.
9. Mokslo tarybos posėdžio dalyviai pristato klausimus, dalyvauja diskusijose, pasisako, kai pirmininkaujantysis jiems suteikia žodį.
10. Mokslo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu. Kai kurie klausimai, pageidaujant daugiau kaip pusei dalyvaujančių posėdyje narių, gali būti sprendžiami slaptu balsavimu. Slapto balsavimo rezultatus apibendrina balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš Mokslo tarybos narių.
11. Mokslo tarybos narys turi teisę reikalauti, kad dėl jo pateikto argumentuoto pasiūlymo Mokslo tarybos posėdyje svarstomu klausimu būtų balsuojama.
12. Mokslo tarybos nutarimai, išskyrus klausimus svarstomus direktoriaus teikimu, laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių. Balsų skaičiui pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokslo tarybos pirmininko balsas.
13. Direktoriaus teikiamus siūlymus klausimais, kuriems reikia Mokslo tarybos pritarimo, Taryba turi teisę atmesti, jei daugiau kaip 2/3 visų Mokslo tarybos narių balsuoja prieš siūlymą.
14. Direktorius gali pakartotinai teikti Mokslo tarybai tvirtinti siūlymą ne anksčiau kaip po 1 mėnesio nuo svarstymo Mokslo taryboje dienos. Mokslo taryba turi teisę jį atmesti, jeigu ne mažiau kaip 3/4 visų Mokslo tarybos narių dauguma nepitaria pakartotinai teikiamam siūlymui. Šiuo atveju direktorius turi teisę pakartoti teikimo procedūrą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pakartotinio svarstymo. Tais atvejais, kai Mokslo taryba neatmeta direktoriaus siūlymo, aukščiau nurodyta balsų dauguma, Mokslo tarybos pirmininkas turi pasirašyti direktoriaus teikiamą siūlymą.

III. MOKSLO TARYBOS NUTARIMAI

15. Mokslo tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolą rašo Mokslo tarybos sekretorius, jį pasirašo ir Mokslo tarybos pirmininkas. Protokole surašoma kiekvieno svarstyto klausimo esmė, pastabos ir pasiūlymai, balsavimo rezultatai, nutarimai. Prie protokolo pridedamas posėdžio dalyvių sąrašas, jei reikia, posėdžio metu svarstyta medžiaga. Reikalui esant, posėdžiai gali būti įrašinėjami.

16. Mokslo tarybos posėdžiuose patvirtinti nutarimai įforminami direktoriaus įsakymu.

17. Mokslo tarybos nutarimai įsigalioja nuo jo priėmimo dienos, jeigu Taryba nenusprendė kitaip.

18. Mokslo tarybos veiklos dokumentai saugomi įstatymų nustatyta tvarka.